



**FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO
ESTADO DO MARANHÃO**

*Av. dos Holandeses, s/n, quadra 24, Jardim Renascença II – Cond. Fecomércio/Sesc/Senac –
Ed. Francisco Guimarães e Souza - Cep: 65.075-650 – São Luís/MA*

EDITAL SIMPLIFICADO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

A Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado do Maranhão comunica aos interessados que estarão abertas, no período de 14 a 17 de agosto de 2018, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para provimento de cargo de Agente Administrativo, com contratação de acordo com as instruções deste Edital e do regulamento de Pessoal da Fecomércio/MA.

1. CARGO, VAGA E REMUNERAÇÃO

CARGO	VAGAS	REMUNERAÇÃO
Agente Administrativo	01 (Um)	Salário: R\$ 1.450,00 (Um mil, quatrocentos e cinquenta reais) + Auxílio Transporte + Ticket Alimentação + Plano de saúde subsidiado + Seguro de vida em grupo

2. LOCAL DE ATUAÇÃO

Sede da Fecomércio-MA (*Av. dos Holandeses, s/n, quadra 24, Jardim Renascença II – Cep: 65.075-650 – São Luís/MA*)

3. CARGA HORÁRIA

40 Horas Semanais

4. INSCRIÇÃO

Período: 14 a 17 de agosto de 2018

Horário: 08h30 às 11h30 e das 14h às 17h

Local: Sede da Fecomércio-MA (*Av. dos Holandeses, s/n, quadra 24, Jardim Renascença II – Cep: 65.075-650 – São Luís/MA*)

5. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- Ter concluído o Ensino Médio;
- Possuir conhecimentos em Informática;

- Apresentar experiência profissional mínima de 06 (seis) meses em funções administrativas ou comerciais;
- Não ser parente até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo, do Presidente ou Membro efetivo da diretoria da Fecomércio-MA.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Ficha de inscrição devidamente preenchida;
- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia do diploma de conclusão do Ensino Médio e Histórico escolar;
- Currículo atualizado.
- Cópias de Certificados em cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissionais (opcional)

7. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Agente Administrativo: Executar trabalhos de suporte que envolvam serviços de informação, controle de visitantes e correspondências, redação de documentos e relatórios, digitação, reprodução xerográfica, coleta, expedição, distribuição e arquivamento de documentos; prestar atendimento ao cliente interno e externo em geral; executar serviços de protocolo e arquivo, procedendo com necessários controles; cadastrar empresas; zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais em estoque; cadastrar e conferir documentos para emissão, verificação e validação de Certificados Digitais; realizar atendimento externo dentro da Autoridade de Registro da Certificação Digital; realizar outras atividades correlatas à função ou setor de lotação.

8. SELEÇÃO – a seleção compreenderá:

- **Inscrição** - 14 a 17 de agosto de 2018

1ª Fase (Eliminatória)

- **Análise Curricular** – 20 de agosto de 2018

2ª Fase (Eliminatória e classificatória)

- **Prova objetiva** – 22 de agosto de 2018, das 14h às 17h.

3ª Fase (Classificatória)

- **Entrevistas** – 24 de agosto de 2018.

9. PREVISÃO PARA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Data: 27 de agosto de 2018, através do site da Fecomércio-MA (www.fecomercio-ma.com.br).

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Não haverá revisão de testes;

11.2 Não serão devolvidos os documentos entregues no ato da inscrição;

11.3 As datas previstas para cada etapa poderão ser alteradas a critério da Fecomércio-MA;

11.4 Será(ão) convocado(s) para contratação o(s) candidato(s) de acordo com a classificação e o número de vagas existentes, a critério exclusivo da instituição;

11.5 É de inteira responsabilidade do candidato possíveis prejuízos que vier a sofrer por não informar seus dados cadastrais corretamente e um número de telefone para contato;

11.6 O prazo de validade da classificação do Processo Seletivo é de 01 (um) ano.

São Luís (MA), 13 de agosto de 2018.

MARCELINO RAMOS ARAÚJO

Presidente, em exercício, da Fecomércio/MA